



**COMUNE DI CHIETI**  
*Corpo di Polizia Municipale*

Determinazione n.

Del

Prot. n. 016/2020/PM del 27.04.2020

**OGGETTO:** Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Fornitura presidi medici.  
Assunzione impegno di spesa.  
Numero gara: **7751001** – CIG Lotto 1: **82862741A0** - CIG Lotto 2: **8286275273**.

**IL COMANDANTE DELLA P.M.**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Premesso:**

- che in data 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- che in Italia, occorre prendere atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi di malattia e dei decessi;

**Preso atto:**

- che in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, allo scopo di prevenire e contrastare l'ulteriore trasmissione del virus, il Governo italiano è intervenuto con vari e successivi DPCM, che hanno introdotto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

- che il Ministro per la Pubblica Amministrazione, in data 25.02.2020, ha emanato la direttiva n. 1/2020 con cui ha disposto, nell'ambito delle varie misure da attuare negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico, l'adozione di misure di prevenzione e informazione tra cui:
  - evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi;
  - assicurare la frequente aerazione degli stessi
  - curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti
  - mantenere un'adeguata distanza con l'utenza;
  - rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, **strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione;**

**Visto**, da ultimo, l'art. 3 comma 1, lettera e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020, con cui è stato disposto che *“nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani”*;

#### **Rilevato;**

- che gli Uffici del Servizio Polizia Locale e Viabilità sono quotidianamente frequentati dall'utenza;
- che il personale del Corpo di Polizia Locale e dell'ufficio Viabilità sono costantemente esposti a rischio di infezione;
- che il personale del Corpo di Polizia Locale svolge un Servizio pubblico essenziale;
- che pertanto occorre procedere all'acquisto di presidi medici, così come prescritti dalla direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal DPCM 26 aprile 2020, quali:
  - dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani e salviette asciugamani monouso
  - disinfettanti per i locali, per le vetture di servizio e cassette di pronto soccorso
  - guanti e mascherine
  - eventuali altri presidi medici, qualora prescritti dall'Autorità sanitaria o ritenuti comunque necessari;

**Considerato** che al fine di provvedere ad una sollecita fornitura, necessaria a fronteggiare l'emergenza, è stata condotta un'indagine di mercato per le vie brevi e le Ditte che possono soddisfare le esigenze rappresentate sono:

- **Chieti Solidale s.r.l.**, con sede in Chieti, Via Mazzetti n. 18 – che gestisce le farmacie comunali;
- **Ditta Maxicasa s.r.l.**, con sede in Chieti, Via F. Masci n. 111/N;

**Ritenuto** di dover affidare alla **Chieti Solidale s.r.l. e Ditta Maxicasa s.r.l.** la fornitura dei presidi medici suddetti, per un importo complessivo di € **1.000,00** iva compresa (**€ 500,00 per ciascuna Ditta**), dando atto che a seconda delle esigenze rappresentate, verranno effettuati – di volta in volta - ordinativi e acquisti di prodotti (anche a seconda della disponibilità di mercato);

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

**Dato atto** che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall'autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **7751001** – CIG Lotto 1: **82862741A0** - CIG Lotto 2: **8286275273**;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito – on line - il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) delle Ditte fornitrici e che lo stesso è risultato regolare;

**Vista** la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di presidi medici necessari a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in favore di:

- **Chieti Solidale s.r.l.**, con sede in Chieti, Via Mazzetti n. 18, al costo complessivo di € **500,00** IVA compresa;

**Ditta Maxicasa s.r.l.**, con sede in Chieti, Via F. Masci n. 111/N, al costo complessivo di € **500,00** IVA compresa;

per un totale di € 1.000,00 (iva compresa), dando atto che a seconda delle esigenze rappresentate, verranno effettuati – di volta in volta - ordinativi e acquisti di prodotti (anche a seconda della disponibilità di mercato);

2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

<b>Cap.</b>	14240 Titolo I	<b>Descrizione</b>	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI		
<b>SIOPE</b>	1206	<b>CIG</b>	CIG Lotto 1: <b>82862741A0</b> CIG Lotto 2: <b>8286275273</b>	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	<b>Lotto n. 1: Chieti Solidale s.r.l.</b> , con sede in Chieti, Via Mazzetti n. 18 <b>Lotto n. 2: Maxicasa s.r.l.</b> , con sede in Chieti, Via F. Masci n. 111/N				
<b>Causale</b>	fornitura di presidi medici necessari a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di Bilancio				
<b>Imp.</b>	<b>€ 1.000,00</b> (iva compresa) di cui: <b>€ 500,00</b> in favore di <b>Chieti Solidale s.r.l.</b> <b>€ 500,00</b> in favore di <b>Maxicasa s.r.l.</b>		<b>Codice Univoco Ufficio Ipa</b>	R505HA	

3. di imputare la spesa complessiva di € 1.000,00 (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art</b>	<b>Importo</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp. economica</b>
2020	-	14240	<b>€ 1.000,00</b> (iva compresa)	-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
30.06.2020	<b>€ 1.000,00</b> (iva compresa)

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. **di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto trova copertura nel corrente esercizio ed è giustificata (in relazione all'importo e allo stanziamento del capitolo), ai sensi dell'art. 163 del TUEL, in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla Legge (direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25.02.2020 e DPCM 26 aprile 2020);**
7. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
9. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
10. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
14. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R5O5HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
15. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

IL VICE COMANDANTE

Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE

Dott.ssa Donatella Di Giovanni